

Bauamtsleiter*in (m/w/d)

Vollzeitanstellung 40 Wochenstunden, ehestmöglich

Fortschritt, Nachhaltigkeit und Tradition sind für die Stadtgemeinde Althofen kein Widerspruch, sondern ein klarer Auftrag, ihre Bürgerinnen und Bürger den hohen Anforderungen an eine moderne Gemeinde mit Dienstleistungscharakter entsprechend zu servizieren. Darum vermitteln insbesondere die Aufgaben und Funktionen innerhalb der Gemeinde eine hohe Sinnstiftung für die handelnden Menschen. Um unsere Aufgaben bestmöglich erfüllen zu können brauchen wir daher professionelle, motivierte Führungskräfte und Mitarbeiter*innen.

Zur Verstärkung des Teams sucht die Stadtgemeinde eine/n engagierte/n

Bauamtsleiter *in (m/w/d)

Einstufung und Entlohnung: Diese Stelle unterliegt den Bestimmungen des Kärntner Gemeindemitarbeiterinnengesetzes, K-GMG, und es erfolgt eine Einstufung in die Gehaltsklasse 10, Stellenwert 45 (max. 6 Jahre anrechenbar) (<https://www.gemeinde-servicezentrum.at/wp-content/uploads/2022/12/K-GMG-2023.pdf>)

Sie erfüllen erfolgreich die Voraussetzungen, wenn Sie folgendes mitbringen:

- Abschluss einer **Fachhochschule/Universität** (Fachrichtung Bautechnik, Bauingenieurwesen oder ähnliches) *oder* Abschluss einer **höheren, der Verwendung entsprechenden Schule** (HTL mit Schwerpunkt Bautechnik oder ähnliches) *oder* der **Verwendung entsprechender Lehrabschluss** (Technische*r Zeichner*in oder ähnliches) **bzw. mittlere Schulausbildung** und zumindest **einjährige einschlägige berufliche Erfahrung** und **einschlägige Zusatzausbildung im Mindestausmaß von ca. 150 Unterrichtseinheiten**
- Abgeschlossene Ausbildung als **Baumeister** und/oder **Polier** bevorzugt
- einschlägige Berufserfahrung erwünscht
- Kenntnisse im Umgang mit Bau-/Planungssoftware wird vorausgesetzt
- eigenständiger, zuverlässiger und serviceorientierter Arbeitsstil
- sicheres und repräsentatives Auftreten
- die **österreichische Staatsbürgerschaft**

Der Aufgabenbereich umfasst u.a.

- Betreuung des Bauwesens inkl. baubehördlicher Agenden (Stellungnahmen, Bauverhandlungen, etc.)
- Projektierung von Bauvorhaben
- Angelegenheiten des Straßen- und Verkehrsrechts
- Gebäudeverwaltung
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten inkl. Betreuung von Ausschusssitzungen

*Wenn Sie an dieser Stelle interessiert sind, bewerben Sie sich bitte online auf <https://bewerbung.cnc.gv.at> bis spätestens **26.02.2023***

Für Fragen zur Einstufung und Entlohnung stehen Ihnen Mitarbeiter*innen des Gemeinde-Servicezentrum unter der Telefonnummer 0463 / 55 111 350 zur Verfügung.

Unvollständige Bewerbungsunterlagen werden bereits im Rahmen der Vorselektion aus dem Bewerbungsverfahren ausgeschlossen.